MILY JOHANNA ROJAS UÑATE
E-Mail: t.social201116@gmail.com
Teléfono: 3219761522

PERFIL LABORAL

Trabajadora Social con experiencia en coordinación de programas y equipos interdisciplinarios, planificación, ejecución y seguimiento de intervenciones sociales. Cuenta con experiencia en investigación, diseño, planeación, ejecución evaluación de proyectos sociales en áreas como intervención comunitaria, familiar y grupal; educación; violencias basadas en género; discapacidad; población migrante y conflicto armado, entre otras. Posee conocimientos en Políticas Públicas y Sociales, así como experiencia en asesoría y liderazgo de proyectos; activación de rutas de atención, gestión administrativa, visitas domiciliarias, métodos de intervención de caso, grupo y comunidad, y atención psicosocial a poblaciones vulnerables. Posee habilidades en gestión, articulación institucional y elaboración de informes. Se caracteriza por brindar acciones para el mejoramiento continuo, trabajo en equipo, comunicación efectiva y compromiso ético, con enfoque en la atención a poblaciones vulnerables y el trabajo colaborativo.

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER
Teléfono: 3169001
Jefe Gladys Marcela Enciso Gaitán
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Territorialización de Derechos y Participación, para apoyar la articulación territorial y el posicionamiento local de la PPMYEG, así como, el Modelo de Atención Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres
Tiempo de Servicio: 04 de noviembre 2024 -15 de Enero de 2026.

LOGROS
- Apoyar las acciones de articulación territorial para la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, en la localidad que le sea asignada por la supervisora, en cumplimiento de la misión Institucional como referenta.
- Apoyar el monitoreo y reporte de las acciones orientadas al fortalecimiento y acompañamiento en la facilitación de los Comités Operativos Locales de Mujer y Género COLMyEG, Consejos Locales de Seguridad para las Mujeres e instancias de participación y actividades de sensibilización que aumentaron la participación comunitaria y fomentaron la prevención de la violencia de género por medio de las acciones territoriales e intersectoriales aportante a la meta solicitada.
- Fortalecimiento de la atención a mujeres en situación de vulnerabilidad: Implementó y coordinó acciones efectivas de seguimiento a casos de violencia de género y vulneración de derechos, garantizando la derivación oportuna a instituciones de apoyo y el acompañamiento integral a las ciudadanas.
- Mejora en la estandarización de la gestión de trámites internos mediante el uso eficiente del sistema Simisional, control de documentos y expedientes en ORFEO, POA y ICOPS, asegurando la correcta radicación, seguimiento y archivo digital.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL ENGATIVÁ
Teléfono: 2916670
Jefe Inmediato: Natalia Zarate
Profesional para apoyar a coordinar la articulación, asistencia y acompañamiento de los procesos de planeación local, para la promoción de la participación de las mujeres y de la equidad de género.
Tiempo de Servicio: 15 de Abril 2024 - 14 de octubre de 2024.

LOGROS
- Llevar la coordinación del equipo local de mujer y género y la Casa Mujer Respiro de la Localidad y la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de género y la Política Pública LGBTI.
- Elaborar el diagnostico, formulación y aprobación de planes, programas, proyectos,

presupuestos y actividades de gestión pública en las localidades, con el propósito de garantizar la transversalidad del enfoque de género, de derechos de las mujeres y diferencial de acuerdo con la Política Publica de Mujeres y Equidad de género y LGBTI.
- Efectuar la planeación, gestión, convocatoria, acompañamiento y seguimiento a la participación e instancias de las mujeres y de enfoque de género, en vía de fortalecer sus procesos de participación, representación e incidencia en la dinámica a nivel local.
- Asegurar la coordinación interinstitucional para los temas relacionados con la PPMEYG - PPLGBTI y mantener constante articulación con la Secretaría Distrital de la Mujer y otras entidades, las cuales permitieron llevar a cabo ferias de empleabilidad, emprendimientos, servicios entre otras.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL ENGATIVÁ
Teléfono: 310 2116664- 2916670
Jefe Inmediato: Natalia Zarate
Profesional área de gestión de desarrollo local.
Tiempo de Servicio: 06 de Marzo 2023 - 05 de Abril de 2024

LOGROS
- Apoyar la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de género, a nivel local y la vinculación de personas de la localidad en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer dando cumplimiento a las metas planteadas en el Plan de Desarrollo Local 2021-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para Engativá”.
- Implementó un **espacio de tiempo de escucha y acompañamiento en la Casa de Mujeres Respiro**, fortaleciendo la atención emocional y el apoyo psicosocial a mujeres en situación de vulnerabilidad, promoviendo su bienestar y contribuyendo a la prevención de la violencia de género.

CRUZ ROJA SECCIONAL BOGOTÁ – CUNDINAMARCA
Teléfono: 3176460751- 5202213 - 5202215
Jefe Inmediato: Juliana Álvarez
Profesional Acompañamiento Familiar Trabajadora Social
Tiempo de Servicio: 10 de octubre 2022 -04 de Marzo 2023.

LOGROS
- Realizar ingreso, caracterización, orientación y referenciación de la población beneficiaria brindada información de los servicios a nivel nacional/ o distrital.
- Ejecutar articulación interinstitucional e intersectorial con las entidades internacionales con el fin de ejecutar los seguimientos de los casos psicosociales identificados.
- Participar en las capacitaciones lideradas por OIM, Cruz Roja y otras entidades teniendo en cuenta los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por el Convenio.

CORPORACIÓN INFANCIA Y DESARROLLO - LA CID
Tel:3176460751- 5202213 - 5202215
Jefe Inmediato: Lizeth Johanna López Ceron
Profesional Acompañamiento Familiar Trabajadora Social Contrato 25003682021 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF
Tiempo de Servicio: 24 de Diciembre 2021 – 30 de Julio 2022

LOGROS
- Durante la ejecución de mis funciones contractuales, diseñé y puse en marcha la Experiencia significativa “*MUJER EMPODERADA MUJER LIBERADA”* y se brindó atención psicosocial en la promoción de la toma de decisiones, las cuales favorezcan su bienestar, autonomía, autocuidado, empoderamiento y la exigibilidad de derechos.

- Elaboré caracterizaciones, acuerdos de vinculación, genogramas, formatos de habilidades familias, niños, niñas y adolescentes, formatos de seguimiento de visitas, informes generales, informes de casos, remisión de casos, gestión de ofertas, manejo de aplicativo Mi Familia, encuentros grupales, orientaciones individuales y familiares, activación de rutas, atención psicosocial a población migrante y víctimas de conflicto armado y la ejecución de las visitas

domiciliarias requeridas en la meta aplicando las orientaciones y la ejecución cartillas del programa Mi Familia.
- Acompañar y brindar orientaciones a las familias en el acceso y uso de la oferta de servicios y redes de apoyo disponibles en el territorio a familias migrantes y víctimas de conflicto armado, garantizando de manera efectiva sus derechos a la verdad, la justicia y la reparación con garantías de no repetición.

ORGANIZACIÓN SIEMPRE VIVAS
Tel: 3016582237
Jefe Inmediato: Jennifer Diane Gómez
Psicosocial Trabajadora Social
Tiempo de Servicio: 15 de Febrero de 2020 – 15 de Marzo 2022.

LOGROS
- Atención y orientación virtual la cual permite la consolidación de la promoción de apoyos psicosocial, autocuidado, incidencia comunitaria en la prevención de las violencias y espacios seguros de escucha a través de plataformas digitales.
- Brindar talleres y capacitaciones virtuales sobre derechos, prevención de VBG, orientación en proceso de denuncia, apoyo en solicitudes de medidas de protección, seguimiento casos en proceso judicial, espacios de redes de apoyo entre mujeres y encuentros de formación en liderazgo y participación de organizaciones.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3178331179
Jefe Inmediato: Liliana Victoria Ladino Referente Proyecto
Psicosocial Trabajadora Social Proyectos “1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia. - Proyecto” 735 Modalidad de Atención Integral a la Primera Infancia”.
Tiempo de Servicio: 23 de Agosto 2016 – 31 de Enero 2020.

LOGROS
- Realizar intervenciones individuales y familiares desde el saber profesional fomentando el rol protector de las familias migrantes y víctimas de conflicto armado, así como los niños, las niñas y adolescentes para contribuir con el restablecimiento de los derechos en el marco de la corresponsabilidad, salud, educación, identificación, el acceso a justicia por medio de la denuncia al agresor, medidas de protección, atención en crisis, conductas heteroagresivas, disruptivas, ideación suicida, bullying, consumo de SPA entre otras; a nivel grupal se realiza planeaciones, grupos focales, escuelas de padres entre otras; así mismo se activan las rutas de atención, acompañamiento y restablecimiento de derechos en los casos identificados por medio de los entes articulados como lo son: Fiscalía, CAVIF, CAIVAS, Comisarias, I.C.B.F, SDM, Personería, Defensoría del Pueblo y Procuraduría.
- Llevar a cabo la solicitud de apoyo en el ejercicio de Coordinación en la Unidad Operativa del Servicio Social del Centro Amar Candelaria durante el tiempo de contractual; ejecutando las funciones técnicas, administrativas, operativas, cambio de menus, apoyo a la supervisión del talento humano, manejo de sistema SIRBE, participación comités locales y distritales.
- Realizar articulación intra e interinstitucional para referenciar y remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades competentes en atención a la Guía para la Protección integral del Ejercicio de los Derechos de niños, niñas y adolescentes, con el fin de las entidades competentes garanticen sus derechos los cuales fueron exitosos.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3178331179
Jefe Inmediato: Liliana Victoria Ladino Referente Proyecto
Coordinadora Nodo Proyecto” 735 Modalidad de Atención Integral a la Primera Infancia”. Tiempo de Servicio: 19 de Febrero 2015 - 30 Enero 2016

LOGROS
- Contribuí a la ejecución del Plan de Desarrollo Distrital y Local implementando las Políticas Públicas y Sociales con el fin de garantizar la coherencia y unificación de criterios en los procesos de trabajo directo en Primera Infancia por medio de la Coordinación de la Modalidad.

- Implemente los planes de acción desde la identificación, georreferenciación, cobertura, prácticas de inclusión social a personas mayores, personas adultas, población con discapacidad, sensibilización de derechos, pautas de crianza, abuso sexual, violencia intrafamiliar, maltrato infantil, resultados de valoración nutricional, articulación, gestión social con entes distritales, locales, privados y elaboración de actividades pedagógicas, culturales, salud entre otras.
- Realicé seguimiento, monitoreo, acompañamiento, orientación, fortalecimiento técnico, sistematización, apoyo a la supervisión contractual y coordinación de las acciones a las (os) profesionales del Proyecto.
- Elabore informes técnicos periódicos, articulación de redes interinstitucionales, acompañamiento en el proceso de desarrollo en las familias y la ejecución de Línea Técnica desde la Subdirección Local, Nivel Central, Plan de Desarrollo Distrital en el marco de la Atención Integral a la Primera Infancia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Máster Universitario en Intervención Interdisciplinar en Violencia de Género + Diploma en Agente de Igualdad (materias finalizadas)
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE VALENCIA- VIU
2023

Trabajadora Social
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE
15 de Julio de 2011

Técnico Educación Preescolar
INSTITUTO DE FORMACIÓN EMPRESARIAL Y DEL TRABAJO "IFET" COLSUBSIDIO
26 de Junio de 2007

OTROS ESTUDIOS

- Curso especializado de trata y explotación sexual. – Universidad Internacional de Valencia- 10 Horas. 10 Horas. 22 de Abril de 2024.
- Socialización del Manual sobre Salud Mental y apoyo Psicosocial de base comunitaria en emergencias y desplazamientos. OIM Migración- 12 Horas. 6 de Diciembre de 2022
- Curso Virtual Herramientas Jurídicas para mujeres, para la atención y prevención de VBG- Secretaría Distrital de la Mujer – Universidad Antonio Nariño. 40 Horas. 5 de Noviembre de 2022.
- Curso Virtual Escuela de Participación Política para Mujeres - Escuela Superior de Administración Pública- ESAP. 40 Horas. 17 de Octubre de 2022.
- Diplomado Construcción de Paz y Derechos Humanos - Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. 120 Horas. 23 de Septiembre 2021.
- Diplomado Escuela de nuevos Liderazgos en Cultura Democrática - Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. 100 Horas. 15 de Diciembre 2020.
- Curso Virtual Control Social a la Gestión Pública con Enfoque de Género- Secretaría Distrital de la Mujer. 30 Horas. 29 de Diciembre 2020.
- Curso Virtual Cuidado Integral en Salud Mental en situaciones Especiales COVID-19 (Primeros Auxilios Psicológicos) - Secretaría Distrital de Salud. 40 Horas. 31 de Octubre 2020.
- Curso Virtual Derecho a la Participación y Representación con Equidad- Secretaría Distrital de la Mujer. 20 Horas. 27 de Septiembre 2020.
- Curso Virtual Derecho de las Mujeres a una Vida Libre de Violencias, El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital- Secretaría Distrital de la Mujer. 40 Horas. 12 Julio 2020.
- Curso Virtual Habilidades Socioemocionales, Alcaldía Mayor de Bogotá - Secretaría Distrital de la Mujer. 30 Horas. 26 de Junio 2020.
- Curso Programa Distrital de Educación en Derechos Humanos para la Paz y la Reconciliación, Secretaría Distrital de Gobierno - Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca. 12 Horas. 25 Febrero 2018.



MILY JOHANNA ROJAS UÑATE

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE

Personería Jurídica (Resolución No. 1381 del 3 de febrero 1983)

EN ATENCIÓN A QUE

Mily Johanna Rojas Uñate

C.C. No. 52.790.790 Expedida en Bogotá

Ha cursado todos los estudios y cumplido con los requisitos y disposiciones legales establecidos para obtener un grado universitario en la

Facultad de Ciencias Sociales y Económicas

LE CONFIERE

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

EL TÍTULO DE

Trabajadora Social

Con todas las prerrogativas, obligaciones y derechos que a tal Título corresponden.

En constancia se expide, firma y sella el presente Diploma en Bogotá, D. C. el día 15 de Julio del Año 2011.

Rector

Decano

Director de Programa

Secretario General

12106

REGISTRO INSTITUCIONAL

Reconócese este Título para todos los efectos legales y universitarios.

Bogotá, D. C. 15 de Julio del Año 2011.

Registrado en el Folio 12551 - R del Libro No. 1

Personeria Jurídica Resolución No. 1381 de 1983
del Ministerio de Educación Nacional

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
MONSERRATE
1948

ACTA DE GRADO No. 3215

En la ciudad de Bogotá D.E., el día 15 de julio de 2011, previa autorización dada por el Consejo Académico mediante Resolución No. 0256 del 21 de junio de 2011 y con la presencia de las directivas de la Fundación Universitaria Monserrate, se efectuó el acto de graduación de MILY JOHANNA ROJAS UÑATE, identificada con C.C. No. 52.790.790 de Bogotá, quien cursó todo el plan de estudios del Programa Trabajo Social, con Registro Calificado 1834 y cumplió con los requisitos y disposiciones legales establecidas para optar al título de Trabajador Social.

Registrado en el Folio 12551-R Libro 1 de fecha 15 de julio de 2011

CARLOS HIPOLITO GARCIA REINA
Secretaria

MIRYAM JANNETH CORTES RAMOS
Secretaria

Es fiel copia tomada del original en lo pertinente
Nota: Los nombres que aparecen arriba, están firmados en el original.
Esta acta tiene validez con la firma del Secretario General y sello seco.

Secretario General
Fecha de expedición 15 de julio de 2011

Calle 72 No. 11-41 · PBX: 249 4959
Fax: 217 4912 · Bogotá, D.C. · Colombia

UNIVERSITAT INTERNACIONAL VALENCIANA

CERTIFICACIÓN SUPLETORIA DEL TÍTULO

NRU: 53605 NRN: 2024341886

Dra. EVA MARÍA GINER LARZA

Excma. Sra. Rectora Magfca. de la UNIVERSITAT INTERNACIONAL VALENCIANA

CERTIFICA

Que D/Dña. Mily Johanna Rojas Uñate, con Número de cédula 52790790, nacido/a en Bogotá, provincia de EXTRANJEROS, con fecha de nacimiento 01-01-1981 y de nacionalidad COLOMBIA, ha superado en esta Universidad los estudios conducentes al título universitario oficial de MÁSTER UNIVERSITARIO EN INTERVENCIÓN INTERDISCIPLINAR EN VIOLENCIA DE GÉNERO , con fecha 30 de noviembre de 2022, y ha abonado los derechos de expedición del título en fecha 2 de octubre de 2024.

La presente Certificación tendrá validez de un año desde la fecha de emisión de la misma.

Y para que surta los mismos efectos del título, con carácter provisional hasta que este se edite, expido la presente certificación a solicitud del interesado, en VALENCIA a 11 de noviembre de 2024.

Eva María Giner Larza

Rectora

Este documento está firmado electrónicamente. La integridad y autenticidad puede acreditarse mediante el código seguro de verificación (CSV).

Documento firmado digitalmente por:
Eva María Giner Larza - Rectora (11/11/2024 13:04 CET)
https://sinbox.signe.es/inbox/app/076/v/0YEQ-A3YX-Z074-6PI5
Código Seguro de Verificación (CSV): 0YEQ-A3YX-Z074-6PI5

No. 1083

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **(SECOP I y/o II)** se establece que, *Mily Johanna Rojas Unate*, portadora (r) de la C.C. No. *52790790* , celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-1942-2024
Número del contrato y fecha:	No.1966 de 25 de octubre de 2024
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Territorialización de Derechos y Participación, para apoyar la articulación territorial y el posicionamiento local de la PPMYEG, así como, el Modelo de Atención Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres
Valor Inicial del contrato:	$ 13.580.000 M/cte.
Plazo total:	31 de diciembre de 2024
Fecha de inicio:	01 de noviembre de 2024
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2024
Cesión:	N/A
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	N/A
Adición:	N/A
Obligaciones especificas:	**1**. Apoyar las acciones de articulación territorial para la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, en la localidad que le sea asignada por la supervisora, en cumplimiento de la misión Institucional **2**. Apoyar la planeación y desarrollo de acciones para la implementación de la política pública de mujeres y equidad de género y el Modelo de Atención Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres **3**. Apoyar el monitoreo y reporte de las acciones orientadas al fortalecimiento y acompañamiento en la facilitación de los Comités Operativos Locales de Mujer y Género COLMYG- y/o Consejos Locales de Mujeres CLM, según las orientaciones definidas por la supervisora del contrato **4**. Asistir, acompañar y/o articular la participación en las instancias o reuniones que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual **5**. Apoyar la realización de eventos locales para la visibilización y promoción de los Derechos de las Mujeres. **6**. Registrar la información derivada del cumplimiento de sus obligaciones en los

	aplicativos y/o documentos dispuestos por la entidad, atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisora del contrato **7**. Recopilar la información necesaria y de manera oportuna para dar respuesta a derechos de petición, requerimientos de las dependencias de la Entidad y demás solicitudes presentadas por entes de control, corporaciones públicas y ciudadanía en general, que estén relacionadas con el objeto del contrato y que sean asignadas por la supervisora del contrato. **8**. . Realizar la inducción en seguridad y salud en el trabajo que se encuentra debidamente publicada en la intranet, y superar la evaluación con una calificación mínima de 80%, lo anterior dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 Sector Trabajo artículo 2.2.4.6.11. “Capacitación en seguridad y salud en el trabajo SST”. La Entidad verificará su cumplimiento para el primer pago de ejecución del contrato, para cuyos efectos la/el contratista allegará el soporte respectivo de su participación y calificación mínima. **9**. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la (el) supervisora (or) del mismo
Supervisión:	DIRECTORA Dirección de Territorialización de Derechos y Participación

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución [ ] Suspendido [ ] Finalizado [X]

Se expide a solicitud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 13 de agosto de 2025

LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO
Director(a) de contratación
Secretaria Distrital de la Mujer

Elaboro: Laura Gabriela Arcila Espinosa / PROFESIONAL UNIVERSITARIO

No. 1595

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **(SECOP I y/o II)** se establece que, *Mily Johanna Rojas Unate*, portadora (r) de la C.C. No. *52790790* , celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-267-2025
Número del contrato y fecha:	No.267 de 27 de enero de 2025
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Territorialización de Derechos y Participación, para apoyar la articulación territorial y el posicionamiento local de la PPMYEG, así como, el Modelo de Atención Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres.
Valor Inicial del contrato:	$ 50.354.640 M/cte.
Plazo total:	15 de enero de 2026
Fecha de inicio:	04 de febrero de 2025
Fecha de terminación:	03 de noviembre de 2025
Cesión:	N/A
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	15 de enero de 2026
Adición:	$ 13.427.904 M/cte.
Obligaciones especificas:	**1**. 1. Apoyar las acciones de articulación territorial para la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, en la localidad que le sea asignada por la supervisora, en cumplimiento de la misión Institucional **2**. 2. Apoyar la planeación y desarrollo de acciones para la implementación de la política pública de mujeres y equidad de género y el Modelo de Atención Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres. **3**. 3. Apoyar el monitoreo y reporte de las acciones orientadas al fortalecimiento y acompañamiento en la facilitación de los Comités Operativos Locales de Mujer y Género COLMYG- y/o Consejos Locales de Mujeres -CLM, según las orientaciones definidas por la supervisora del contrato. **4**. 4. Asistir, acompañar y/o articular la participación en las instancias o reuniones que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual. **5**. 5. Apoyar la realización de eventos locales para la visibilización y promoción de los Derechos de las Mujeres.

	6. 6. Registrar la información derivada del cumplimiento de sus obligaciones en los aplicativos y/o documentos dispuestos por la entidad, atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisora del contrato. **7**. 7. Recopilar la información necesaria y de manera oportuna para dar respuesta a derechos de petición, requerimientos de las dependencias de la Entidad y demás solicitudes presentadas por entes de control, corporaciones públicas y ciudadanía en general, que estén relacionadas con el objeto del contrato y que sean asignadas por la supervisora del contrato. **8**. 8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la (el) supervisora (or) del mismo
Supervisión:	DIRECTORA Dirección de Territorialización de Derechos y Participación

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución [X] Suspendido [ ] Finalizado [ ]

Se expide a solicitud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 23 de diciembre de 2025

CARLOS ANDRES VILLA VANEGAS
Director(a) de contratación
Secretaria Distrital de la Mujer

Elaboro: Laura Gabriela Arcila Espinosa / PROFESIONAL UNIVERSITARIO